

Izvršilni odbor Sabljaške zveze Slovenije je na podlagi pooblastila iz 7. alineje 5. odstavka 27. člena Statuta Sabljaške zveze Slovenije na svoji seji dne 20.9.2016 sprejel naslednji

PRAVILNIK O POSLOVANJU NADZORNEGA ODBORA

1. člen (splošno)

S tem pravilnikom se določajo temeljna pravila poslovanja nadzornega odbora SZS.

2. člen (predsednik nadzornega odbora)

Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli svojega predsednika, in sicer z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Predsednik je izvoljen za celotno obdobje trajanje mandata nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora vodi seje nadzornega odbora, pripravlja poročila nadzornega odbora in skrbi za poslovanje nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora v imenu nadzornega odbora od organov SZS zahteva informacije potrebne za izvajanje nadzora.

3. člen (pristojnosti)

Pristojnosti nadzornega odbora so naslednje:

- nadzira izvajanje odločitev organov SZS
- nadzoruje zakonitost dela SZS
- nadzoruje finančno poslovanje SZS
- predlaga sklic izredne skupščine SZS
- od upravnega odbora SZS, od izvršilnega odbora SZS ali od predsednika SZS zahteva informacije, potrebne za izvajanje nadzora.

Nadzorni odbor ne daje soglasja k odločitvam organov SZS.

4. člen (pravica do vpogleda)

Zaradi izvajanja svojih pristojnosti sme nadzorni odbor zahtevati od upravnega odbora SZS, od izvršilnega odbora SZS ali od predsednika SZS informacije, potrebne za izvajanje nadzora.

Nadzorni odbor praviloma zahteva tovrstne informacije v obliki poročila, ki ga posamezni od organov SZS pošlje nadzornemu odboru najmanj dvakrat na leto, po predhodni zahtevi nadzornega odbora, v kateri nadzorni odbor zahteva določene podatke.

Nadzorni odbor mora pri svoji zahtevi za posredovanje informacij upoštevati delovne procese posameznega organa, njegovo organiziranost in poslovanje ter pri pridobivanju podatkov, listin in drugačnih informacij spoštovati integriteto organa ali posameznika, ki ga nadzira ter si prizadevati, da informacije pridobiva na način, da ne moti njegovega delovanja.

5. člen (sprejemanje odločitev)

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov.

Pred odločanjem in pred seznanitvijo izvršilnega odbora SZS ali skupščine SZS o ugotovitvah, mora nadzorni odbor poslati osnutek svojih ugotovitev organu ali posamezniku, na katerega se ugotovitve nanašajo, ta pa se ima pred glasovanjem nadzornega odbora pravico pisno ali ustno na seji nadzornega odbora izjasniti o dotedanjih ugotovitvah.

Kadar nadzorni odbor sprejema ugotovitve, poročilo o delovanju organov SZS, ali druge odločitve, ki se nanašajo na izvedbo nadzora, o svoji odločitvi in o izidu glasovanja, o njej brez odlašanja seznaniti izvršilni odbor SZS in po lastni presoji predlaga sklic skupščine SZS. O svoji odločitvi obvesti tudi organ ali posameznika, na katerega se odločitev o nadzoru (ugotovitev, poročilo ipd.) nanaša.

Nadzorni odbor o svojem poslovanju piše zapisnik.

6. člen (poročanje)

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah najmanj enkrat letno poroča skupščini SZS. V svojem poročilu se mora nadzorni odbor sklicevati na konkretno ugotovljena dejstva, ki temeljijo na konkretnih in podrobno specificiranih dokazilih ter se konkretno in vsebinsko opredeliti do stališč organa ali posameznika, na katerega se odločitev nanaša.

7. člen (poslovnik o delu nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sme svoje interno poslovanje urediti s podrobnejšimi pravili, ki jih sam določi s poslovnikom. Pravila poslovnika morajo biti skladna s tem Pravilnikom in z določbami Statuta SZS.

8. člen
(končna določba)

Vse besede v moški slovnični obliki veljajo enako tudi v ženski slovnični obliki.

Ta pravilnik velja od dne, ko ga sprejme izvršilni odbor SZS.

V _____, dne _____

SZS