

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS št 61/2006, 58/2009, 39/2011) je dne 15.9.2015 skupščina Sabljaške zveze Slovenije sprejela

STATUT SABLJAŠKE ZVEZE SLOVENIJE

Splošne določbe

1. člen

Sabljaška zveza Slovenije (v nadaljevanju SZS) je prostovoljna, samostojna in nepridobitna zveza enakopravnih članov, ki uresničuje skupne interese sabljanja v Sloveniji.

2. člen

SZS je pravna oseba.
Sedež SZS je v Ljubljani.
Naslov SZS določi upravni odbor s sklepom.

3. člen

SZS ima svoj znak in žig.
Znak SZS predstavlja črna sablja, ki se usmerjena levo razprostira iz pravokotnika. Pravokotnik v spodnji tretjini seka daljica, nad katero je napis SABLJAŠKA ZVEZA SLOVENIJE, pod daljico pa napis FEDERATION SLOVENE D'ESCRIME in slovenska zastava.
Žig SZS je enak znaku SZS in je velik 4 cm x 2 cm.

4. člen

SZS je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (OKS-ZŠZ).
SZS je članica Mednarodne sabljaške zveze (FIE).
SZS je članica Evropske sabljaške zveze (CEE).
O vključevanju SZS v druge organizacije odloči izvršilni odbor na svoji seji.

5. člen

Delo SZS in njenih organov je javno. V ta namen obveščajo organi SZS o svojem delovanju javnost preko sredstev javnega obveščanja, svoje člane pa preko spletne strani, elektronske pošte in navadne pošte, z vabili na seje organov SZS oziroma z zapisniki sej organov SZS. Po potrebi lahko SZS obvešča svoje članstvo tudi z internim glasilom.

Osebnne podatke SZS pridobiva, vodi in varuje skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti.

Poslanstvo, cilji in naloge SZS

6. člen

Poslanstvo SZS je ustvariti primerno okolje za razvoj sabljanja kot športne panoge.

Temeljne nepridobitne naloge SZS so:

- predstavljanje slovenskega sabljanja,
- skrb za razvoj in širjenje sabljanja,
- zagotavljanje pogojev za vrhunsko sabljanje,
- določanje sistema državnih tekmovanj, predpisovanje pogojev za nastopanje na njih in njihovo vodenje,
- vodenje in koordinacija programov priprav in nastopov državnih reprezentantov in reprezentanc,
- skrb za usposabljanje trenerjev, sodnikov in drugih strkovnih delavcev,
- spodbujanje sabljanja mladih in skrb za njihovo uveljavitev doma in v svetu,
- vodenje avidenc klubov in aktivnih tekmovalcev
- sodelovanje s sabljaškimi organizacijami drugih držav,
- organizacija sabljaških turnirjev na državni in mednarodni ravni,
- vključevanje v mednarodne sabljaške organizacije,
- vključevanje v delo Olimpijskega komiteja Slovenije,
- podeljevanje nagrad, priznanj in izrekanje pohval.

7. člen

SZS za organizacijo in izvedbo aktivnosti večjega obsega , predvsem prvenstev na regijski , evropski ali svetovni ravni, lahko angažira specializirana podjetja na podlagi pogodbe oziroma ustanovi družbo. O načinu izvedbe in angažiranja večjih aktivnosti odloča skupščina SZS.

Članstvo

8. člen

Nov član SZS lahko postane vsako društvo, ki se ljubiteljsko ali aktivno ukvarja s sabljaškim športom in izrazi željo postati član SZS ter poda pisno pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo spoštoval ta statut in druge akte SZS.

Članstvo v SZS je prostovoljno.

Članstvo v SZS je polnopravno, ko član SZS plača letno članarino.

Nove člane v SZS začasno sprejema izvršilni odbor, potrdi pa Skupščina.

Pravice in dolžnosti članov

9. člen

Pravice članov SZS so:

- da sodelujejo pri delu organov SZS,
- da dajejo predloge in pobude organom SZS v zvezi z delom in izpolnjevanjem programov SZS,
- da sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah SZS ter zastopajo SZS na tekmovanjih doma in v tujini,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti SZS,
- da za člane, za katere so plačali članarino SZS, uveljavljajo pri SZS bonitete na račun pridobljenih sredstev iz javnih in drugih skladov,
- da so tekoče seznanjeni z delom organov SZS.

10. člen

Dolžnosti članov SZS so:

- da predlagajo in volijo člane organov SZS ter sodelujejo pri njihovem delu,
- prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog SZS,
- da sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah in akcijah SZS in zastopajo SZS na tekmovanjih doma in v tujini,
- da spoštujejo ta statut in odločitve ter sklepe organov SZS,
- da redno plačujejo članarino iz katere izvirajo pravice in dolžnosti članov SZS,
- da seznanjajo SZS s svojimi letnimi načrti in izvedenimi aktivnostmi na način, ki ga določi SZS,
- redno prijavijo tekmovalce SZS in zanje plačajo članarino,
- da skrbijo za sredstva, opremo in rekvizite, s katerimi razpolaga SZS.

Prenehanje članstva

11. člen

Članstvo v SZS preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem delovanja člana.

12. člen

Član izstopi iz SZS s pisno izjavo o izstopu, ki jo poda upravnemu odboru SZS. V primeru izstopa član, ki izstopa, nima pravice do povračila plačane članarine za tekoče obdobje.

Člana se izključi iz SZS, če krši svoje obveznosti iz 10. člena tega statuta. Pred izključitvijo iz SZS je predsednik SZS dolžan opomniti člana SZS s pisnim opominom.

O izključitvi iz SZS odloča skupščina z večino vseh glasov. Učinki izključitve nastopijo z dnem sprejetja sklepa na skupščini.

Prenehanje članstva ne vpliva na pravice tekmovalcev, za katere je član pred pravnomočnostjo izstopa plačal licenco. Te prenehajo ob koncu tekmovalne sezone.

Član SZS, ki preneha obstajati, o tem z zapisnikom ali sklepom svoje skupščine obvesti upravni odbor SZS. V primeru, da član SZS skupščine ni izvedel, kot potrdilo o prenehanju delovanja člana SZS šteje sklep o izbrisu iz registra društev.

Organi SZS

13. člen

Organi SZS so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- izvršilni odbor.

Skupščina

14. člen

Skupščina je najvišji organ SZS.

Skupščino predstavljajo pooblašteni predstavniki članov SZS. Vsakega člana SZS zastopajo trije pooblašteni predstavniki.

Na skupščini imajo pravico do glasovanja samo pooblašteni predstavniki članov.

15. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema statut SZS in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni finančni načrt in program dela ter letno poročilo o njunem izvajanju,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora,
- podeljuje priznanja in pohvale,
- odloča o prenehanju delovanja SZS,
- odloča o odtujevanju nepremičnega premoženja SZS,
- odloči o sprejemu in o izključitvi člana SZS iz SZS ter o izrednih omilitvah kazni,
- odloča o pritožbah na sklepe ostalih organov.

16. člen

Skupščino skliče predsednik najmanj osem dni pred zasedanjem.

Ob sklicu se objavi tudi predlog dnevnega reda.

Skupščina mora biti sklicana najmanj enkrat letno.

Gradivo morajo člani SZS dobiti praviloma hkrati z vabilom, najkasneje pa štiri dni pred dnevom zasedanja.

17. člen

Predsednik je dolžan sklicati skupščino na predlog najmanj polovice članov ali na predlog izvršilnega odbora.

Predsednik mora sklicati skupščino v sedmih dneh od prejema zahteve iz prejšnjega odstavka. V nasprotnem primeru lahko skupščino skliče predlagatelj.

Skupščina, sklicana po tem členu, lahko odloča le o vprašanjih, zaradi katerih je sklicana.

18. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov SZS.

Po ugotovitvi sklepčnosti, se sklepi sprejmejo z večino glasov prisotnih pooblaščenih predstavnikov članov.

Skupščina glasuje javno, če sama s sklepom ne odloči drugače.

Statut lahko spremeni skupščina z najmanj dvotretjinsko večino vseh pooblaščenih predstavnikov članov SZS.

Upravni odbor

19. člen

Upravni odbor vodi delo SZS med zasedanji skupščine in je izvršni organ skupščine SZS.

Upravni odbor sestavljajo naslednji člani:

- predsednik,
- generalni sekretar,
- tehnični direktor.

Mandat vsakega člana upravnega odbora je štiri leta. Člani organov so lahko ponovno izvoljeni.

20. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- izvršuje sklepe skupščine SZS in ji poroča o svojem delu,
- pripravlja zasedanja skupščine SZS,
- predlaga skupščini program dela in finančni načrt, spremlja njuno izvajanje ter poda skupščini poročilo o njenem izvajanju,

- o svojem delu in ugotovitvah poroča skupščini SZS,
- predlaga sklic izredne skupščine SZS,
- skrbi za premoženje SZS,
- zagotavlja javnost dela SZS,
- odloča o drugih zadevah, razen o tistih, za katere je potem statutu pristojna skupščina in izvršilni odbor.

21. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih skliče predsednik SZS. Upravni odbor je sklepčen, če so ob predvidenem začetku navzočih vsi člani. Po ugotovitvi sklepčnosti, se sklepi sprejmejo z večino glasovseh članov.

Upravni odbor glasuje javno, če sam s sklepom ne odloči drugače.

Na svoje seje upravni odbor lahko vabi tudi druge člane SZS, predstavnike komisij, odborov ali pomožnih organov ali strokovnjakov, če oceni, da je to glede na dnevni red potrebno. Vabljeni imajo pravico do razprave in podajanja stališč, nimajo pa pravice glasovati.

O nujnih zadevah lahko upravni odbor odloča na korespondenčnih sejah.

Predsednik SZS

22. člen

Predsednik SZS zastopa in predstavlja SZS. Predsednik SZS je po svoji funkciji tudi predsednik Upravnega odbora SZS.

Predsednik ima naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora SZS,
- sklicuje seje skupščine,
- podpisuje splošne akte, ki jih sprejemata skupščina in upravni odbor SZS ter opravlja druge naloge, ki so mi poverjene,
- ima pravico in dolžnost, da zadrži izvršitev sklepa organa SZS, za katerega meni, da je nezakonit ali je v škodo SZS. Na to opozori organ, ki je tak sklep sprejel in skupščino SZS. O tem sklepu nato odloča skupščina SZS,
- daje potrebna navodila za delo generalnega sekretarja, tehničnega direktorja, komisij, strokovnih služb ipd.,
- po potrebi imenuje delovne komisije za realizacijo programa dela, sprejetega na skupščini in jim določa naloge,
- pridobiva donatorska in sponzorska sredstva,
- po potrebi dodeli funkcije članom SZS,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz statuta, sklepov skupščine in upravnega odbora SZS ter drugih aktov SZS.

23. člen

Za svoje delo predsednik odgovarja skupščini SZS. Predsednik SZS je odgovoren, da SZS deluje v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Če je predsednik SZS odsoten, ga nadomešča generalni sekretar SZS.

Generalni sekretar

24. člen

Generalni sekretar je dolžan ravnati po sklepih skupščine, upravnega odbora in po navodilih predsednika SZS. Naloge generalnega sekretarja so naslednje:

- vodi strokovno in administrativno delo za potrebe zveze v skladu z navodili organov SZS,
- skrbi za izvrševanje sklepov upravnega odbora med zasedanji,
- vodi evidenco članov in članstva,
- skrbi za tekoče odnose z institucijami v Republiki Sloveniji in v tujini,
- skrbi za celovit pretok informacij v SZS,
- sodeluje pri delu, usklajuje in spodbuja delo komisij in odborov SZS,
- vodi in odgovarja za arhiv SZS,
- vlaga kategorizacijo tekmovalcev na OKS,
- organizira zdravstvene preglede tekmovalcev,
- prijavi tekmovalce na tekme na podlagi predloga tehničnega direktorja.

Za svoje delo generalni sekretar odgovarja skupščini SZS.

Tehnični direktor

25. člen

Tehnični direktor je dolžan ravnati po sklepih skupščine, upravnega odbora in po navodilih predsednika SZS. Naloge tehničnega direktorja so naslednje:

- pripravlja predlog tekmovalnega koledarja,
- predlaga kriterije za določanje reprezentance RS v sabljanju,
- pripravlja tekmovalni načrt reprezentance RS v sabljanju in načrt priprav na tekmovanja doma in v tujini,
- predlaga upravnemu odboru trenerje, ki bodo vodili delo z reprezentanco,
- rešuje oziroma predlaga upravnemu odboru v razrešitev vsa vprašanja, vezana na sabljaška tekmovanja in reprezentanco RS v sabljanju,
- pripravlja predlog minimalnih tehničnih in varnostnih standardov, potrebnih za izpeljavo sabljaških tekmovanj ter zaščito sabljačev in sabljačic,
- vodi evidenco licenciranih sabljačev in sodnikov,
- vodi in ažurira rang lestvico za vsa orožja,
- pripravi kategorizacijo in članstvo tekmovalcev za OKS,
- pripravi predlog udeležencev tekem.

Izvršilni odbor

26. člen

Izvršilni odbor sestavljajo upravni odbor in predstavniki članov SZS. Pristojnosti izvršilnega odbora so naslednje:

- nadzira izvajanje odločitev organov SZS,
- nadzoruje zakonitost dela SZS,
- nadzoruje finančno poslovanje SZS,
- predlaga sklic izredne skupščine SZS
- določi višino članarine,
- določi višino licenc za tekmovalce,
- sprejema finančne pogoje in merila za sestavo reprezentanc,
- potrjuje sestavo reprezentance,
- odloča o disciplinskih prekrških,
- sprejema vse ostale odločitve v zvezi s tekmovanji,
- sprejema in ažurira pravilnike in druge akte,
- arbitrira v sporih med člani in člani ter organi SZS,
- po potrebi imenuje komisije.

Seje izvršilnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora po potrebi. Predsednik upravnega odbora je dolžan sklicati sejo izvršilnega odbora tudi na predlog najmanj polovice članov izvršilnega odbora. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo izvršilnega odbora v sedmih dneh od prejema zahteve po sklicu izvršilnega odbora. V nasprotnem primeru lahko izvršilni odbor skliče predlagatelj. Vsak član SZS ima en glas, Izvršilni odbor sprejema odločitve z večino vseh glasov. Odločanje na seji je veljavno samo, če je prisotna vsaj polovica + eden glas vseh članov izvršilnega odbora, ki imajo glasovalno pravico. O zadevah lahko izvršilni odbor glasuje tudi na korespondenčnih sejah.

Reprezentance

27. člen

Sabljaške reprezentance RS predstavljajo slovensko sabljanje doma in v tujini. Sabljači, trenerji in sabljaški delavci so se dolžni odzvati vabilu v reprezentance.

Finančno – materialno poslovanje

28. člen

Premoženje SZS sestavljajo denarna in druga pridobljena sredstva, premične in nepremične stvari in materialne pravice.

Prihodki oz. pridobljena sredstva SZS so:

- članarina
- prostovoljni prispevki članov,
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih razpisih,
- prispevki posameznikov, podjetij in širše skupnosti,
- prispevki donatorjev,
- prispevki sponzorjev,
- prihodki od prireditev, turnirjev, tečajev in drugih akcij, ki jih prireja SZS,
- prihodki od prodaje brošur in literature,
- prihodki od prodaje osnovnih sredstev,
- prihodki od reklamnih storitev in srečelova,
- darila in volila,
- iz drugih virov.

29. člen

SZS lahko neposredno opravlja dopolnilno pridobitno dejavnost, ki pa mora biti povezana z nameni in cilji SZS. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti kluba se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev SZS. Takšna dejavnost je:

- dejavnost, povezana z ekonomsko propagando, zlasti zaradi širjenja zanimanja za sabljanje nasploh, pridobivanja novih članov, iskanja novih sponzorjev,
- gostinska dejavnost, ki se izvaja ob posameznih sabljaških oz. drugih družabnih prireditvah,
- izdajanje knjig, revij in druge periodike,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga SZS doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se lahko uporabi le za doseganje namenov in ciljev SZS v skladu s tem statutom.

30. člen

Materialno-finančno poslovanje SZS vodi SZS na način in v obliki določeni z Zakonom o društvih in veljavnimi računovodskimi standardi za društva, ki jih sprejme pooblaščen organizacija.

Finančno poslovanje SZS poteka preko TRR, ki ga SZS odpre pri banki.

Finančno poslovanje vodi Generalni sekretar SZS v skladu z veljavnimi predpisi.

SZS vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Za vodenje finančno-materialnega poslovanja lahko SZS pooblasti računovodjo ali računovodski servis.

Finančno-materialne listine podpisuje in je odredbodajalec predsednik upravnega odbora.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti se morajo voditi in izkazovati ločeno.

Za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelata SZS letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju SZS. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja SZS. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju SZS mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje SZS.

Premoženje SZS

31. člen

Premoženje SZS predstavlja denarna sredstva na računu, osnovna sredstva SZS, oprema (športna oprema in inventar), ki so bili nabavljeni s sredstvi SZS, delom članov ali pridobljeni na kakršenkoli drug način.

V primeru prenehanja delovanja SZS preide vse njeno premoženje po poravnavi obveznosti do upnikov v last in upravljanje OKS – ZŠZ, ki ga čuva in preda v sabljaške namene novoustanovljeni SZS v Sloveniji. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

Prenehanje delovanja SZS

32. člen

SZS preneha delovati:

- po sklepu skupščine,
- s stečajem,
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

O sklepu o prenehanju delovanja mora predsednik SZS v 30 dneh obvestiti pristojno upravno enoto.

Prehodne in končne določbe

33. člen

Ta statut začne veljati z dnem registracije pri pristojnem upravnem organu, uporabljati pa se pričē takoj s sprejetjem na seji skupščine.

S sprejetjem tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet na skupščini SZS dne 28.12.1998, ter vse določbe aktov SZS, ki so z njim v nasprotju.

Dosedanji člani SZS, ki ne izpolnjujejo pogojev članstva v SZS (nimajo statusa društva v skladu z Zakonom o društvih - ZDru-1), morajo te pogoje izpolniti v 12 mesecih od začetka veljave tega Statuta. V nasprotnem primeru po poteku tega obdobja njihovo članstvo v SZS preneha.

Predsednik SZS

Tomaž Pörš