

Izvršilni odbor Sabljaške zveze Slovenije je na podlagi 30. člena Statuta Sabljaške zveze Slovenije z dne 24.5.2016 na svoji seji dne 20.9.2016 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI

1. člen (splošno)

S tem pravilnikom se določa disciplinska komisija, pritožbena komisija, disciplinski postopek, disciplinske kršitve in disciplinske ukrepe za ravnanja članov Sabljaške zveze Slovenije (v nadaljevanju SZS) in njihove člane, za trenerje, zastopnike in za funkcionarje SZS in njenih članov.

Ta pravilnik velja za vse člane SZS in za vse člane članov SZS, za trenerje, zastopnike in za funkcionarje SZS in njenih članov.

Disciplinski pravilnik se ne uporablja za osebe mlajše od 14 let.

2. člen (disciplinska komisija)

Disciplinski organ, ki na podlagi tega pravilnika na prvi stopnji odloča o disciplinskih kršitvah, je disciplinska komisija.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije posamezniki, ki jih za mandat štirih let imenuje izvršilni odbor. Disciplinska komisija izmed svojih članov izvoli predsednika.

Izvršilni odbor za mandat štirih let imenuje tudi tri nadomestne člane disciplinske komisije, ki po potrebi nadomeščajo člane disciplinske komisije, in sicer zlasti v primeru, ko bi bil kakšen od članov disciplinske komisije sam v vlogi disciplinskega obdolženca, ali če kakšen član disciplinske komisije zaradi konflikta interesov ne bi mogel odločati v disciplinskem postopku.

Član disciplinske komisije ne more biti hkrati član pritožbene komisije.

Disciplinska komisija vse svoje odločitve sprejema z večino.

Sklepe procesnega vodstva sprejema predsednik disciplinske komisije.

O uvedbi in zaključku disciplinskega postopka predsednik disciplinske komisije obvešča upravni odbor.

3. člen (prijava disciplinske kršitve)

Disciplinski postopek se začne na podlagi pisne prijave disciplinske kršitve disciplinski komisiji, ki jo lahko poda katerikoli član SZS (društvo).

Zakoniti zastopnik člana SZS, ki je podal prijavo disciplinske kršitve, ali z njegove strani pooblaščen oseba, ima v disciplinskem postopku položaj disciplinskega tožilca.

Prijava disciplinske kršitve mora vsebovati:

- naziv in žig prijavitelja ter podpis njegovega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe,
- naziv in sedež, oziroma ime, priimek in naslov disciplinskega obdolženca,
- konkreten dejanski opis disciplinske kršitve,
- navedbo za katero disciplinsko kršitev iz tega disciplinskega pravilnika gre,
- morebitna že zbrana dokazila ter morebitne dokazne predloge.

4. člen (zastaranje)

Prijava disciplinske kršitve je potrebno podati najkasneje v 1 letu od kršitve.

Če ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja, se lahko poda prijavo disciplinske kršitve ves čas, dokler traja kazenski pregon in še najdlje 6 mesecev po pravnomočnosti kazenske obsodilne sodbe.

Disciplinska kršitev zastara v 2 letih od dneva kršitve.

Če ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja, zastara v času, ki je potreben za zastaranje kazenskega pregona.

Zastaranje trajajoče disciplinske kršitve prične teči šele ko kršitev preneha.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v 2 letih od dneva dokončnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

5. člen (hitrost postopka)

Disciplinski postopek je hiter.

6. člen (predhodni postopek)

Ko disciplinska komisija prejme prijavo disciplinske kršitve predsednik disciplinske komisije najprej preveri, če vsebuje vse, kar je potrebno, da jo je mogoče obravnavati. Če prijava ni popolna predsednik disciplinske komisije pozove disciplinskega tožilca, da jo ustrezno dopolni in popravi.

Če oziroma ko je prijava disciplinske kršitve sposobna za obravnavo, jo predsednik disciplinske komisije pošlje disciplinskemu obdolžencu in ga hkrati povabi na zagovor in disciplinsko obravnavo pred disciplinsko komisijo. Kadar je disciplinski obdolženec član SZS (društvo), zagovor v njegovem imenu poda njegov zakoniti zastopnik.

V vabilu na zagovor in na disciplinsko obravnavo se disciplinskega obdolženca pouči, da lahko pred izvedbo disciplinske obravnave disciplinski komisiji predloži svoj pisni zagovor in da mora morebitne dokazne predloge v svojo obrambo sporočiti predsedniku disciplinske komisije najmanj tri delovne dni pred razpisano disciplinsko obravnavo.

Od prejema vabila do izvedbe disciplinske obravnave mora miniti najmanj pet dni.

Šteje se, da je bil disciplinski obdolženec v redu povabljen na disciplinsko obravnavo, če mu je bilo vabilo poslano s priporočeno pošto pošiljko na naslov njegovega bivališča oziroma na naslov, kjer je registriran, ali če mu je bilo vabilo poslano na njegov e-naslov pa ni dvoma, da je tako poslano vabilo prejel.

7. člen (disciplinska obravnava)

Na disciplinski obravnavi, ki je javna, razen če disciplinska komisija odloči drugače, disciplinski tožilec najprej predstavi očitke iz prijave disciplinske kršitve.

Nato se disciplinskega obdolženca pozove, da se v zvezi z očitki zagovarja, da se lahko brani z molkom in da lahko zavrne odgovor na postavljeno vprašanje.

Če disciplinski obdolženec, ki je bil v redu vabljen, na disciplinsko obravnavo ne pristopi, se prebere njegov pisni zagovor, če ga je podal. Nenavzočnost v redu vabljenega disciplinskega obdolženca na disciplinski obravnavi ni ovira za izvedbo disciplinske obravnave.

Po zagovoru disciplinskega obdolženca disciplinska komisija po potrebi prebere morebitne listine, zasliši osebe, ki bi lahko pomagale pri razjasnitvi dejanskega stanja zadeve in izvede morebitne druge dokaze, ki sta jih predlagala disciplinski tožilec in disciplinski obdolženec.

Po izvedbi vseh potrebnih dokazov se pozove disciplinskega tožilca in disciplinskega obdolženca, da v zaključnih besedah kratko povzameta svoja stališča o zadevi.

Med disciplinsko obravnavo se piše zapisnik.

8. člen (odločitev disciplinske komisije)

Po zaključnih besedah se disciplinska komisija posvetuje in po posvetovanju z večino glasov odloči o prijavljeni disciplinski kršitvi. Posvetovanje disciplinske komisije je tajno.

Če disciplinska komisija ugotovi, da disciplinska kršitev ni dokazana, ali da očitano ravnanje ni disciplinska kršitev, odloči, da disciplinski obdolženec za disciplinsko kršitev ni odgovoren.

Če disciplinska komisija ugotovi, da je disciplinski postopek zastaral, če disciplinski tožilec umakne prijavo disciplinske kršitve ali če disciplinski obdolženec umre, ali ni več član SZS ali član člana SZS, odloči, da se disciplinski postopek ustavi.

Če disciplinska komisija ugotovi, da je disciplinska kršitev dokazana, odloči, da je disciplinski obdolženec za disciplinsko kršitev odgovoren in mu izreče disciplinsko sankcijo v skladu s tem pravilnikom.

Disciplinska komisija svojo odločitev razglasi takoj po posvetovanju in jo zapiše na zapisnik o disciplinski obravnavi.

Disciplinska komisija v roku 15 dni od razglasitve svoje odločitve izdela pisno odločbo z obrazložitvijo svoje odločitve samo v primeru, če bodisi disciplinski tožilec, bodisi disciplinski obdolženec takoj po razglasitvi napove, da bosta zoper odločitev vložila pritožbo, kar se vpiše v zapisnik. Disciplinska komisija lahko v istem roku izdela pisno odločbo z obrazložitvijo svoje odločitve tudi v primeru, ko se sama tako odloči.

9. člen (pritožba)

Pritožba zoper odločitev disciplinske komisije je možna samo v primeru, če jo zainteresirana stranka napove takoj po razglasitvi odločitve.

Pritožbo je potrebno vložiti pri disciplinski komisiji najkasneje v 8 dneh od prejema pisne odločbe disciplinske komisije, ki vsebuje obrazložitev odločitve, o njej pa odloča pritožbena komisija.

Če predsednik disciplinske komisije pritožbe ne zavrže, ker je prepozna, ker je formalno nepopolna, ali ker je ni vložila upravičena oseba, jo takoj posreduje pritožbeni komisiji, ki o njej odloča na svoji seji.

Odločitev pritožbene komisije o pritožbi je dokončna.

10. člen (pritožbena komisija)

Pritožbena komisija je organ, ki na podlagi tega pravilnika odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije.

Pritožbeno komisijo sestavljajo trije posamezniki z znanjem s področja prava, ki jih za mandat štirih let imenuje izvršilni odbor. Pritožbena komisija izmed svojih članov izvoli predsednika.

Izvršilni odbor za mandat štirih let imenuje tudi tri nadomestne člane pritožbene komisije, ki po potrebi nadomeščajo člane pritožbene komisije, in sicer zlasti v primeru, ko bi bil kakšen od članov pritožbene komisije sam v vlogi disciplinskega obdolženca, ali če kakšen član pritožbene komisije zaradi konflikta interesov ne bi mogel odločati v disciplinskem postopku.

Član pritožbene komisije ne more biti hkrati član disciplinske komisije.

Pritožbena komisija vse svoje odločitve sprejema z večino.

11. člen (disciplinske kršitve)

Vsak član SZS ali član člana SZS odgovarja za disciplinsko kršitev:

- če krši Statut SZS ali druge akte SZS,
- če škodi ugledu SZS ali članom SZS, ali če se do njih oziroma o njih neprimerno ali žaljivo obnaša oziroma izraža,
- če ne izvršuje ali ne spoštuje odločitev SZS,
- če ne izpolnjuje svojih zadolžitev,
- če se ne vede športno,
- če uporablja nedovoljene snovi v športu (doping),
- če smeši, zaničuje ali zmerja druge člane SZS ali njihove člane ali če jim grozi,
- če ravna v škodo SZS ali njenega člana, njegovo ravnanje pa ima vse znake kaznivega dejanja,
- če se ukvarja z dejavnostjo, ki je v nasprotju s skupnimi interesi sabljanja v Sloveniji in širše,
- če kot član SZS ali kot član člana SZS stori kaznivo dejanje,
- če kot član SZS ne plača članarine SZS, oziroma ne izpolni svojih drugih finančnih obveznosti do SZS,
- če kot član člana SZS ne plača članarine članu SZS, oziroma ne izpolni svojih drugih finančnih obveznosti do člana SZS,
- če ne izpolni ali če krši obveznosti, ki so mu naložene z dokončno disciplinsko odločbo.

Disciplinski obdolženec odgovarja za disciplinsko kršitev, če jo je storil naklepno ali iz malomarnosti.

12. člen (disciplinski ukrepi)

Če disciplinska komisija odloči, da je disciplinski obdolženec odgovoren za disciplinsko kršitev mu izreče disciplinski ukrep.

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin,
- ukor,

- denarna kazen v razponu od 500,00 EUR do 5.000,00 EUR,
- prepoved nastopanja na tekmovanjih pod okriljem SZS največ za dve leti,
- prepoved sodelovanja v določenih ali vseh s sabljanjem povezanih dejavnostih pod okriljem SZS največ za dve leti,
- odvzem naslova ali priznanja,
- odvzem licence,
- izključitev iz SZS.

Ob izreku disciplinskega ukrepa se disciplinskemu obdolžencu lahko naloži tudi izpolnitev določene obveznosti, prenehanje s kršitvijo ali odprava posledic kršitve.

13. člen

(izbira disciplinskega ukrepa)

Disciplinska komisija izbere ukrep glede na težo, posledice in pomen kršitve, glede na stopnjo odgovornosti disciplinskega obdolženca, glede na njegovo ravnanje po kršitvi in njegov odnos do kršitve, njegovo morebitno predkaznovanost za disciplinske kršitve ter glede na vse okoliščine posamezne zadeve.

14. člen

(izvršitev)

Javni opomin se po dokončnosti odločitve izvrši z objavo na spletni strani SZS ali na drug primeren način, s katerim opomin doseže javnost.

Izrečeno denarno kazen je dolžan disciplinski obdolženec plačati v 8 dneh po dokončnosti odločitve na transakcijski račun SZS.

Ostali ukrepi učinkujejo od dokončnosti odločitve disciplinske komisije in se izvršijo tako, kot so izrečeni.

15. člen

(končna določba)

Če s tem pravilnikom kakšno vprašanje postopka ni urejeno, se pravila postopka razlaga ob smiselni uporabi zakona, ki ureja kazenski postopek.

Vse besede v moški slovnični obliki veljajo enako tudi v ženski slovnični obliki.

Ta pravilnik velja od dne, ko ga sprejme izvršilni odbor SZS.

V Ljubljani, dne 20.9.2016